

Huishoudelijk reglement van VSA Netherlands

Vastgesteld op de ALV van 18 december 2020.

Aangepast op de ALV van 28 mei 2021.

Aangepast op de ALV van 17 augustus 2021.

Aangepast op de ALV van 8 februari 2022.

Aangepast op de ALV van 26 augustus 2022.

Aangepast op de ALV van 30 juni 2025.

De Engelse vertaling wordt geleverd ten behoeve van niet-Nederlandse-sprekende bestuursleden van individuele VSAs. Het Nederlandse origineel is wettelijk bindend. In geval van ongelijkheid tussen de twee versies, is de Nederlandse versie leidend.

Artikel 1. Begripsbepaling

1. In dit reglement wordt verstaan onder:
 - a. De vereniging: de Vegan Student Association Netherlands, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 83107924.
 - b. De statuten: de statuten van de vereniging, zoals vastgelegd in een notariële akte gepasseerd op 17 juni 2021 bij notaris mr. F.E. Keijzer te Groningen.
 - c. Het bestuur: het bestuur van de vereniging zoals nader wordt gedefinieerd in de statuten.

Artikel 2. Bijzondere Leden

1. Het bestuur is bevoegd bijzondere leden toe te laten.
2. Bijzonder lidmaatschap kan op ieder moment worden opgezegd door het bijzondere lid, het bestuur of de algemene ledenvergadering.
3. De vereniging kent twee soorten bijzondere leden:
 - a. Aspirant-leden;
 - b. Kandidaat-leden.
4. Aspirant-leden en kandidaat-leden zijn veganistische studentenverenigingen zonder volledige rechtsbevoegdheid gevestigd in Nederland, die regulier lid willen worden zodra zij volledige rechtsbevoegdheid bezitten.
5. Kandidaat-leden hebben tevens minstens 25 leden en een democratisch gekozen bestuur.

Artikel 3. Algemene ledenvergadering (ALV)

1. Er zijn twee gewone ALV's per jaar. Deze vinden plaats in: september, oktober of november (herfst); en februari, maart, april of mei (lente). Het bestuur kan extra ALV's uitschrijven voor urgente zaken. De agenda van deze ALV's omvatten ten minste het volgende:
 - a. Herfst ALV: jaarverslag vorig jaar, financieel verslag vorig jaar, oordeel financiële commissie over het financieel verslag, verkiezing van het nieuwe bestuur, verkiezing van de nieuwe raad van advies, beleidsplan

Bylaws of VSA Netherlands

Adopted during the GA of 18 December 2020.

Updated during the GA of 28 May 2021.

Updated during the GA of 17 August 2021.

Updated during the GA of 8 February 2022.

Updated during the GA of 26 August 2022.

Updated during the GA of 30 June 2025.

The English translation is provided for the benefit of non-Dutch-speaking board members of individual associations. The Dutch original is legally binding. In case of disagreement between the two versions, the Dutch version is leading.

Article 1. Definitions

1. The following terms in these bylaws mean:
 - a. The association: the Vegan Student Association Netherlands, registered at the Chamber of Commerce under number 83107924.
 - b. The statutes: the statutes of the association as defined in a notarised act by notary mr. F.E. Keijzer in Groningen on June 17, 2021.
 - c. The board: the board of the association to be defined in the statutes.

Article 2. Irregular Members

1. The board is authorized to accept irregular members.
2. Irregular membership may be terminated at any moment by the irregular member, the board or the general assembly.
3. The association know two kinds of irregular members:
 - a. Aspirant-members;
 - b. Candidate-members.
4. Aspirant-members and candidate-members are vegan student associations without full legal competence located in the Netherlands, who wish to become regular members once they receive their full legal competence.
5. Candidate-members also have at least 25 members and a democratically elected board.

Article 3. General Assembly (GA)

1. There are two regular GAs per year. These take place in: September, October or November (fall); and February, March, April or May (spring). The board may call additional GAs for pressing matters. The agenda of these GAs will contain at least the following:
 - a. Fall GA: annual report over the previous year, financial report over the previous year, verdict of the financial committee on the financial report, election of the new board, election of the new advisory council, policy plan for next year, budget for next year;

- voor het volgende jaar, begroting voor het volgende jaar;
- b. Lente ALV: benoeming van de financiële commissie voor het lopende jaar;
2. VSA's die het recht hebben om ALV's bij te wonen zijn reguliere leden én kandidaat-leden.
 3. Alle op de ALV aanwezige VSA's hebben het recht om het woord te voeren over elk agendapunt. De voorzitter bepaalt voor ieder agendapunt afzonderlijk hoeveel spreektijd er per VSA is.
 4. VSA's worden vertegenwoordigd door hun bestuur. Spreekrechten kennen de volgende beperkingen:
 - a. Voor elk voorstel op de agenda, moet iedere VSA één persoon aanwijzen die namens hen spreekt: deze sprekers worden tijdens de opening van de agenda bevestigd;
 - b. Het is niet toegestaan om meerdere personen namens één VSA te laten spreken over één hetzelfde voorstel;
 - c. Het is wél toegestaan om verschillende personen namens één VSA te laten spreken over verschillende voorstellen;
 - d. Deze beperkingen zijn niet van toepassing op de opening van de ALV, de notulen van de vorige ALV en de rondvraag.
 5. Leden van het landelijke bestuur die tevens bestuurslid zijn van een individuele VSA mogen niet namens die VSA het woord voeren.
 6. Een bestuursvoorstel is een voorstel dat door het bestuur wordt ingediend en de VSA's oproept tot het nemen van een inhoudelijk besluit. Ieder bestuursvoorstel moet als afzonderlijk agendapunt aan ALV aan de orde wordt gesteld.
 7. Een concept bestuursvoorstel moet 5 weken voor de ALV worden gedeeld met de VSA's die het recht hebben de ALV bij te wonen. Deze VSA's hebben het recht om geschreven feedback te geven: ze hebben 2 weken de tijd om deze feedback in te sturen. Het bestuur moet deze feedback in overweging nemen, maar is niet verplicht deze te volgen, bij het opmaken van definitief voorstellen, welke 2 weken voor de ALV gedeeld moeten worden met de VSA's
 8. Het bestuur heeft het recht naar aanleiding van de discussie tijdens de ALV een bestuursvoorstel te herformuleren en ter besluitvorming voor te leggen aan dezelfde ALV.
 9. Een motie is een voorstel aan de ALV om het bestuur te verzoeken iets te doen of juist te laten. Het bestuur is niet verplicht een aangenomen motie uit te voeren.
 10. Een amendement is een voorstel aan de ALV om een ingediend bestuursvoorstel of motie niet aan te behandelen in de vorm waarin dit is ingediend, maar in een gewijzigde vorm, zoals in het amendement omschreven. Een amendement dient een woordelijke wijziging te duiden en mag niet geheel haaks staan op het originele voorstel.
 - b. Spring GA: election of the financial committee for the current year.
2. VSAs that have the right to attend GAs are regular members as well as candidate-members.
 3. VSAs present at the GA have the right to speak on each point on the agenda. The chair determines for each point on the agenda how much time to speak there is for each VSA.
 4. VSAs are represented by their board. Speaking rights are subject to the following limitations:
 - a. For each proposal on the agenda, the VSA must appoint one person to speak on their behalf: these speakers are confirmed when the agenda is set during the opening call;
 - b. It is not allowed to have multiple people speak on behalf of a GA on a single proposal;
 - c. It is allowed to have different people represent a VSA on different proposals;
 - d. These limits do not apply to the opening call, the minutes of the previous GA, and the final round of questions.
 5. Members of the national board who are also board members of an individual VSA may not speak on behalf of that VSA.
 6. A board proposal is a proposal that the board submits and that calls for VSAs to make a substantive decision. Each board proposal needs to be handled as a separate agenda item at the GA.
 7. A draft board proposal must be shared with the VSAs that have a right to attend the GA at least 5 weeks before the GA. These VSAs have the right to give written feedback to this draft; they have 2 weeks to hand this feedback in. The board must take this feedback into consideration, but does not have to follow it, when making the definitive proposals for the GA, which have to be sent to the VSAs 2 weeks before the GA.
 8. The board has the right to re-formulate a board proposal as the result of a discussion at the GA and to submit this adjusted proposal to the same GA for a decision.
 9. A motion is a proposal to the GA to request the board to do or to not do something. The board is not obligated to execute accepted motions.
 10. An amendment is a proposal to the GA to treat a board proposal not as it was submitted, but in an adjusted form, as is described in the amendment. An amendment should describe a verbatim change and may not be the inverse of the original proposal.
 11. Every VSA present at the GA has the right to submit a motion or amendment.
 12. Amendments must be submitted at least 7 days before the meeting. These can be sent to the national board which will share them with individual VSAs as soon as possible.
 13. Motions may be submitted in advance, but can also

11. Iedere op de ALV aanwezige VSA heeft het recht om moties en amendementen in te dienen.
12. Amendementen moeten minstens 7 dagen van tevoren worden ingediend. Ze kunnen naar het nationale bestuur worden gestuurd, die ze vervolgens zo snel mogelijk deelt met individuele VSAs.
13. Moties mogen van tevoren worden ingediend, maar ook tijdens de vergadering zelf.
14. Een VSA die een motie of amendement indient mag dit tijdens de ALV toelichten. Het bestuur mag een stemadvies over een motie of amendement geven en dit tijdens de ALV toelichten.
15. Stemmen geschiedt via handopsteking. Individuele VSAs met stemrechten hebben ieder één stem, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden. Stemmingen over personen zijn altijd geheim.
16. Mocht na de ALV blijken dat een aangenomen voorstel, amendement of motie een (taalkundige of feitelijke) onjuistheid bevat kan het bestuur dit corrigeren.
17. De secretaris van het bestuur draagt zorg dat er zo spoedig mogelijk na de ALV, doch in ieder geval binnen 30 dagen, een concept verslag van de ALV wordt gedeeld met alle leden en kandidaat-leden.

Artikel 4. Beleid

1. Het beleid is vastgelegd in een beleidsplan:
 - a. Dit beleidsplan wordt jaarlijks geactualiseerd en herzien.
 - b. Elke nieuwe versie van een beleidsplan is van kracht op het moment dat deze in de ALV is goedgekeurd.
 - c. Het beleidsplan bevat (dan wel: wordt aangevuld met) een jaarplan en een jaarbegroting.
 - d. Het bestuur moet een nieuw beleidsplan voor het aankomende jaar presenteren tijdens de zomer ALV.
 - e. Het beleidsplan geeft een algemene richting van de vereniging aan, maar het bestuur is vrij hiervan af te wijken, als de omstandigheden veranderen.
2. Het bestuur dient in haar jaarlijks verslag te reflecteren op enige afwijkingen van het beleidsplan.

Artikel 5. Commissies

1. Het bestuur kan voor bepaalde tijd commissies in het leven roepen om specifieke taken uit te voeren. Een dergelijke commissie bestaat uit ten minste één bestuursvertegenwoordiger en één of meerdere leden van lidverenigingen en/of één of meer experts van buitenaf.

Artikel 6. Contributie

1. De contributie bedraagt € 25 per verenigingsjaar.
2. Bestaande leden moeten hun jaarlijkse contributie voor 1 oktober betalen.

be submitted during the meeting.

14. A VSA that submits a motion or amendment has the right to present it orally at the GA. The board has the right to give voting advice about the motion or amendment and the right to present this orally at the GA.
15. Voting takes place by raised hands. Individual VSAs with voting rights each have one vote, regardless of how many board members are present during the GA. Votes about people are always secret.
16. Should it become apparent after the GA that a proposal, amendment or motion contains a (linguistic or factual) error, the board can correct this.
17. The secretary of the board will ensure that as soon as possible, and at least within 30 days after the GA, draft minutes of the GA are shared with all members and candidate-members.

Article 4. Policy

1. The policy is recorded in a policy plan.
 - a. The policy plan is actualised and updated once a year.
 - b. Every new version of the policy plan takes effect the moment it has been approved by the GA.
 - c. The policy plan contains (or has attached) an annual plan and an annual budget.
 - d. The board must present a new policy plan for the upcoming year at the summer GA.
 - e. The policy plan should describe a general direction of the association, but the board is free to deviate from it, if circumstances change.
2. The board should reflect on the policy plan and deviations from it in the annual report.

Article 5. Committees

1. The board can for specified periods of time call into existence committees to execute specific tasks. Such a committee consists of at least one member of the board as a liaison and one or more members of member associations and/or one or more outside experts.

Article 6. Contribution

1. The contribution is € 25 per association year.
2. Existing members must pay their annual contribution before October 1st.

3. Nieuwe leden moeten hun eerste contributie betalen binnen 30 dagen na de ALV waarop zij als lid zijn aangenomen.

Artikel 7. Bestuur: criteria voor kandidaten

1. Alle kandidaat bestuursleden moeten aan de volgende (knock-out) criteria voldoen:
 - a. Kandidaten moeten zichzelf identificeren als vegan;
 - b. Kandidaten moeten geregistreerd zijn als student nu of in de afgelopen drie jaar;
 - c. Kandidaten moeten lid van een VSA zijn of zijn geweest;
 - d. Kandidaten moeten de Shared Mission & Values Statement ondersteunen;
2. Kandidaat bestuursleden voldoen bij voorkeur aan de volgende aanvullende criteria:
 - a. De kandidaat is bestuurslid geweest van een individuele VSA;
 - b. Deze kandidaat is geen bestuurslid van een individuele VSA in de periode waarin deze lid wil zijn van het bestuur van VSA NL;
 - c. De kandidaat woont in Nederland gedurende de beoogde bestuursperiode.
3. Gezamenlijk moeten de kandidaten die door het huidige bestuur worden voorgedragen voldoen aan de volgende criteria:
 - a. Ten minste één kandidaat moet de Nederlandse taal machtig zijn (conform art. 9 lid 2 van de statuten);
 - b. Niet meer dan de helft van de genomineerden (of twee wanneer er drie bestuursleden worden genomineerd) mogen zittende bestuursleden zijn (conform art. 9 par. 4 van de statuten).
4. Gezamenlijk voldoen de kandidaten die door het huidige bestuur worden voorgedragen bij voorkeur aan de volgende aanvullende criteria:
 - a. Ten minste één bestuurslid is een zittend bestuurslid van VSA NL;
 - b. Iedere kandidaat is (voormalig) lid van een andere individuele VSA.

Artikel 8. Bestuur: verkiezingsprocedure

1. Het bestuur moet vacatures uitschrijven voor alle posities in het volgende bestuur. Het bestuur bepaalt hoe ze de selectieprocedure van hun kandidaten vormgeven en welke kwalificaties ze hanteren voor hun kandidaten (naast de selectiecriteria uit artikel 7).
2. Op de herfst ALV doet het bestuur een voordracht voor nieuwe bestuursleden voor het volgende verenigingsjaar. Deze nominatie bepaalt het aantal bestuursleden en de functies binnen het bestuur.
3. Conform artikel 9 lid 8 van de statuten, heeft ieder lid het recht een tegenkandidaat te nomineren per bestuursfunctie. Een persoon kan slechts voor één

3. New members must pay their first contribution within 30 days of being accepted as a member at the GA.

Article 7. Board: criteria for candidates

1. All candidate board members must meet the following (knock-out) criteria:
 - a. Candidates should self-identify as vegan;
 - b. Candidates must be registered as a student or have been registered as a student in the past three years;
 - c. Candidates must be a member of a VSA or have been a member of a VSA in the past;
 - d. Candidates must support the Shared Mission & Values Statement.
2. Candidate board members preferably meet the following additional criteria:
 - a. They have been a board member of an individual VSA;
 - b. They will not be a board member for an individual VSA in the same period that they are a member of the board of VSA NL;
 - c. They are living in the Netherlands for the duration of their board period.
3. Together the candidates nominated by the current board must meet the following criteria:
 - a. At least one candidate must be proficient in the Dutch language (as per art. 9 par. 2 of the statutes);
 - b. No more than half of the nominations (or two if there are three nominations) may be current board members (as per art. 9 par. 4 of the statutes);
4. Together the candidates nominated by the current board preferably meet the following additional criteria:
 - a. At least one candidates is a current board member of VSA NL;
 - b. Each candidate is a (past) member of a different individual VSA.

Article 8. Board: election procedure

1. The board must put up vacancies for all positions on the next board. The board determines how to design their nomination procedure and which qualifications they use for their nomination (in addition to the selection criteria under article 7).
2. At the fall GA, the board submits to the GA nominations for new board members for the upcoming association year. This nomination determines the number of board members and the positions within the board.
3. As per article 9 paragraph 8 of the statutes, each member has the right to nominate one opposing

enkele bestuursfunctie tegenkandidaat zijn, maar per bestuursfunctie kunnen er meerdere verschillende tegenkandidaten zijn, elke genomineerd door een ander lid.

4. Alle nominaties (door het bestuur of door de individuele VSAs) moeten begeleid worden met een reflectie op de selectiecriteria in artikel 7 en op de geschiktheid van de kandidaat voor de functie, op basis van de vacature (zie paragraaf 1). Zo'n reflectie mag ook andere argumenten bevatten waarom de kandidaat geschikt wordt geacht.
5. Indien er geen tegenkandidaten zijn voor een bepaalde positie, wordt er gestemd voor of tegen de voorgedragen kandidaat.
6. Indien er een tegenkandidaat is voor een bepaalde positie, wordt er gestemd tussen de bestuursvoordracht en tegenkandidaten.
7. Als er meerdere tegenkandidaten zijn en geen kandidaat een meerderheid van de stemmen behaalt, volgt een tweede stemronde met enkel de top twee kandidaten.
8. Bij gelijke stemming, wint de tegenkandidaat.
9. Noch door het bestuur genomineerde kandidaten, noch tegenkandidaten, mogen tijdens de behandeling van het agenda-item aangaande de bestuursverkiezing als vertegenwoordiger van een individuele VSA of het huidige bestuur van VSA Nederland optreden.

Artikel 9. Bestuur: ontslag

1. Conform artikel 10 paragraaf 1d van de statuten, heeft de ALV het recht om bestuurslidmaatschap van een bestuurslid te beëindigen. Om dit recht te gebruiken, moet een lid een 'motie van wantrouwen' indienen waarin de ALV gevraagd wordt een of meerdere bestuursleden te ontslaan.
2. Als een motie van wantrouwen voor de ALV wordt ingediend, wordt deze als eerste agendapunt behandeld. Als deze tijdens een vergadering wordt ingediend, wordt deze eerst behandeld, alvorens het huidige agendapunt wordt afgewerkt.
3. Als een enkel bestuurslid wordt ontslagen, gaat dit in aan het einde van de ALV. De resterende bestuursleden moeten een vervanger vinden.
4. Als alle bestuursleden tijdens dezelfde ALV worden ontslagen, blijven zij in functie tot in hun vervanging is voorzien.

Artikel 10. Financiële commissie

1. De selectie van de financiële commissie vindt, zover mogelijk, plaats op voordracht, en uit de leden, van de individuele VSA die het dichtst bij de woonplaats van de penningmeester gevestigd is, zodat ontmoetingen tussen de penningmeester en de financiële commissie eenvoudig te realiseren zijn.
2. De ALV is vrij om van deze voordracht af te wijken.

candidate per board position. A person can only be nominated as an opposing candidate for a single board position, but per board position multiple different people can be nominated as opposing candidates, each nominated by a different member.

4. All nominations (by the board or by an individual VSA) must be accompanied by a reflection on the selection criteria in article 7 and on the suitability of the candidate for the position based on the vacancy (under paragraph 1). Such a reflection may also include other arguments why the candidate is deemed suitable.
5. If there are no opposing candidates for a certain position, voting occurs in favor or against the candidate nominated by the board.
6. If there is an opposing candidate for a certain position, voting occurs between the nominated candidate and the opposing candidates.
7. If there are multiple opposing candidates and no candidate receives a majority of the votes, there is a second round of voting with only the top two candidates.
8. In case of a tie, the opposing candidate wins.
9. Neither board-nominated candidates nor opposing candidates may act as representatives for an individual VSA or the current board of VSA Netherlands during the agenda-item that relates to the board election.

Article 9. Board: dismissal

1. As per article 10 paragraph 1d of the statutes, the GA has the right to terminate board membership of any board member(s). To use this right, a member must submit a 'motion of no confidence' asking the GA to decide to dismiss a specific board member.
2. If a motion of no confidence is submitted prior to the GA, it will be put first on the agenda. If one is submitted during the GA, it will be processed first, before proceeding with the current point on the agenda.
3. If a single board member is dismissed, it takes effect at the end of the GA. The remaining board members must find a replacement.
4. If all board members are dismissed during the same GA, they stay in position until replacements have been found.

Article 10. Financial committee

1. Selection of the financial committee happens based on nominations by and from the members of the individual VSA that is most closely located to the residence of the treasurer, so that meetings between the treasurer and the financial committee are easily arranged.
2. The GA is free to deviate from this nomination.

Artikel 11. Aanpassen van de Shared Mission & Values Statement

1. Het initiatief voor het aanpassen van de Shared Mission & Values Statement ligt bij de individuele VSAs, niet bij het bestuur van VSA NL.

Artikel 12. Raad van Advies

1. VSA NL zal een raad van advies (zoals bedoeld in artikel 17 paragraaf 1 van de statuten) hebben, die bestaat uit minstens drie en maximaal zeven personen.
2. De leden van de raad van advies worden gekozen voor een termijn van één jaar door de ALV op voordracht van de huidige raad van advies. Als er geen huidige raad van advies is, mag het bestuur een voordracht doen.
3. Elk lid heeft het recht om één tegenkandidaat voor te dragen tegenover een voorgedragen kandidaat;
4. Stemmen over leden van de raad van advies volgt dezelfde regels als bestuursverkiezingen in artikel 8 lid 5 tot en met 9.
5. (Kandidaat) leden van de raad van advies moeten aan de volgende voorwaarden voldoen:
 - a. Ze moeten de Shared Mission & Values Statement ondersteunen;
 - b. Ze mogen geen lid zijn van het bestuur van VSA NL (zoals beschreven in artikel 17 lid 1 van de statuten);
 - c. Ze mogen geen lid zijn van het bestuur van een individuele VSA.
6. Als een lid van de raad van advies niet meer aan de voorwaarden in paragraaf 5 voldoet, zijn zij per direct geen lid meer van de raad van advies.
7. Gezamenlijk moet de voordracht voor leden van de raad van advies idealiter aan de volgende voorwaarden voldoen:
 - a. De samenstelling vertegenwoordigt een diversiteit aan perspectieven en blikvelden;
 - b. Alle kandidaten zijn de Engelse taal vaardig en minstens één kandidaat is de Nederlandse taal vaardig;
 - c. Minstens één kandidaat is een huidig lid van de raad van advies en minstens één kandidaat is nog geen lid van de raad van advies;
 - d. Minstens één kandidaat is een voormalig VSA NL bestuurslid en minstens één kandidaat is nog nooit bestuurslid geweest bij VSA NL of een individuele VSA.
8. Van de raad van advies wordt verwacht dat ze feedback geven op elk conceptvoorstel voor de ALV binnen hetzelfde tijdvak dat individuele VSAs ook feedback mogen geven (zie artikel 3 lid 7).
9. De raad van advies kiest zelf een voorzitter uit haar midden.
10. Als alle bestuursleden van VSA NL afwezig zijn of niet in staat zijn te handelen, is de raad van advies

Article 11. Changing the Shared Mission & Values Statement

1. The initiative for making changes to the Shared Mission & Values Statement lies with individual VSAs, not with the board of VSA NL.

Article 12. Advisory Council

1. VSA NL shall have an advisory council (as per article 17 paragraph 1 of the statutes) that consists of at least three and no more than seven members.
2. The members of the advisory council are appointed for a term of one year by the GA from nominations by the current advisory council. If there is no current advisory council, the board may nominate members.
3. Each member has the right to nominate one opposing candidate to run against one of the nominees.
4. Voting on members of the advisory council follows the same rules as for board elections outlined in paragraphs 5 through 9 of article 8.
5. (Candidate) members of the advisory council must meet the following criteria:
 - a. They must support the Shared Mission & Values Statement;
 - b. They may not be a member of the board of VSA NL (as per article 17 paragraph 1 of the statutes);
 - c. They may not be a member of the board of an individual VSA.
6. If a member of the advisory council stops meeting the criteria under paragraph 5, they are terminated with immediate effect.
7. Taken together, the nominations for the advisory council must ideally meet the following criteria:
 - a. The composition represents a diversity of perspectives and viewpoints;
 - b. All nominees are proficient in English and at least one nominee is proficient in Dutch;
 - c. At least one nominee is a current member of the advisory council and at least one nominee is not;
 - d. At least one nominee is a former VSA NL board member and at least one nominee has never been on the board of VSA NL or an individual VSA.
8. The advisory council is expected to give feedback to each draft proposal for the GA in the same timeframe that individual VSAs are also allowed to provide feedback (as per article 3 paragraph 7).
9. The advisory council chooses a chair from its midst.
10. If all board members of VSA NL are absent or unable to act, the advisory council is authorized by the GA to temporarily take charge of the association (as per article 10 paragraph 5 of the statutes). In this case their main task being the recruitment and selection of new candidate board members and organizing a GA where the members can vote on the new board.

gemachtigd door de AVL om tijdelijk de leiding over de vereniging op zich te nemen (conform artikel 10 lid 5 van de statuten). In dat geval is hun voornaamste taak het rekruteren en selecteren van nieuwe bestuurskandidaten en het organiseren van een ALV waar leden op een nieuw bestuur kunnen stemmen.

